

Informacja dla autorów w sprawie przygotowania tekstu do publikacji

Redakcja przyjmuje do publikacji opracowania przygotowane w edytorze WORD z dołączonym nośnikiem elektronicznym lub przesłane e-mailem: msawicka@nsa.gov.pl Szczegółowe zasady przygotowania tekstu są zamieszczone na stronie www.nsa.gov.pl/zeszyty-naukowe.php. Przesłanie opracowania do redakcji jest równocześnie wyrażeniem zgody na przekazanie praw do jego publikacji, potwierdzone dołączeniem oświadczenia autora o przekazaniu licencji wydawniczej zamieszczonego na stronie www czasopisma.

Objętość artykułu studialnego powinna wynosić około 1 arkusza (40 000 znaków: tekst główny, przypisy i inne elementy), glosy – około 0,5 arkusza. Do tekstu należy dołączyć półstronicowe (do 900 znaków) streszczenie, słowa klucze w językach polskim i angielskim oraz bibliografię załącznikową.

Autor powinien podać swój stopień i tytuł naukowy oraz zawodowy, miejsce pracy, adres zamieszkania, telefon, numer PESEL oraz identyfikator ORCID.

Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania w tekstach autorskich skrótów i zmian redakcyjnych. Teksty są adjustowane, a następnie autoryzowane. Za ostateczne brzmienie tekstu odpowiada autor. Opracowania problemowe są recenzowane według zasad zamieszczonych na trzeciej stronie okładki czasopisma i stronie www czasopisma.

Przedruk wymaga zgody wydawcy, cytowanie – powołania się na źródło.

*

Redakcja wdrożyła procedurę zabezpieczającą oryginalność publikacji naukowych polegającą na tym, że:

- jeśli tekst jest podpisany przez więcej niż jednego autora, należy w nim umieścić (w przypisie) dokładne określenie wkładu, jaki w jego powstanie wnieśli poszczególni współautorzy (z podaniem informacji, kto jest autorem koncepcji, założeń, metod itp. wykorzystywanych podczas przygotowywania publikacji). Ujawnić należy także (np. w formie podziękowań) nazwiska wszystkich osób, które przyczyniły się do powstania publikacji, a nie figurują jako autorzy. Ma to na celu zapobieganie nierzetelnym praktykom naukowym, do których należy *ghostwriting* (tj. ukrywanie osób, które przyczyniły się do powstania tekstu) i *quest authorship* (tj. wymienianie jako autorów osób, które przyczyniły się w znikomym stopniu do powstania publikacji albo wcale nie wniosły w nią swojego wkładu),

- wykrycie takich praktyk przez redakcję będzie skutkowało powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucji zatrudniających autorów, towarzystw naukowych, stowarzyszeń edytorów naukowych itp.),

- należy także podać (w przypisie) informacje o źródłach finansowania danej publikacji, takich jak np. granty krajowe, międzynarodowe, dotacje fundacji, stowarzyszeń lub instytucji komercyjnych,

- odpowiedzialność za podanie powyższych danych ponosi autor bezpośrednio zgłaszający tekst do redakcji.

Za publikację w dwumiesięczniku „Zeszyty Naukowe Sądownictwa Administracyjnego” autor otrzymuje honorarium.

Redakcja nie zwraca autorom nadesłanych materiałów.

Informacje szczegółowe

Zasady edytorskie

1. Tekst artykułu powinien być sformatowany następująco:

- tytuł artykułu w języku tekstu,
- autorzy wymienieni w kolejnych wierszach, krótka afiliacja po przecinku,
- numer ORCID każdego z autorów (w przypadku jego braku numer ten można pozyskać przez wypełnienie formularza rejestracyjnego na stronie internetowej: <https://orcid.org/register>),
- streszczenie artykułu w języku tekstu (do 900 znaków) – nie powinno być ono wprowadzeniem do artykułu, ale zawierać informacje o problemie badawczym, zastosowanych metodach i wnioskach,
- słowa kluczowe w języku tekstu (maksymalnie 5 wyrażen),
- tytuł artykułu w języku angielskim (w przypadku tekstów w języku angielskim: tytuł artykułu w języku polskim),
- streszczenie w języku angielskim (w przypadku tekstów w języku angielskim: streszczenie w języku polskim),
- słowa kluczowe w języku angielskim (w przypadku tekstów w języku angielskim: słowa kluczowe w języku polskim),
- główny tekst artykułu – czcionka Times New Roman, 12 pkt, interlinia 1,5, bez odstępu między akapitami, justowanie, wcięcie pierwszego wiersza 1,25, marginesy 2,5,
- maksymalnie dwa poziomy śródtytułów: śródtytuł pierwszego poziomu wyśrodkowany; śródtytuł drugiego poziomu, wyrównanie do lewej,
- notka biograficzna (do 500 znaków) po polsku i po angielsku zawierająca stopień/tytuł naukowy, aktualną afiliację, opis zainteresowań naukowych oraz adres e-mail,
- bibliografia sformatowana tak jak tekst (zamiast wcięcia wysunięcie pierwszego wiersza 1,25), sortowana alfabetycznie, bez podziału na typy źródeł sporządzona według wskazówek zamieszczonych poniżej (pkt 3),
- niezależnie od języka głównego tekstu, bibliografia musi być w całości zapisana alfabetem łacińskim – w przypadku języków zapisywanych innymi alfabetami należy użyć transkrypcji odpowiedniej dla tekstu artykułu. W celu uzyskania szczegółowych wytycznych uprasza się o kontakt z redakcją.

2. Elementy graficzne i ilustracje wykorzystane w tekście należy przesłać do redakcji w odrębnym pliku, w formacie JPG i jakości odpowiedniej do druku.

3. Bibliografia sformatowana tak jak tekst (zamiast wcięcia wysunięcie pierwszego wiersza 1,25), sortowana alfabetycznie, bez podziału na typy źródeł:

- monografia (Imię Nazwisko, *Tytuł monografii kursywą*, Warszawa 2010, s. xx.),
- artykuł w pracy zbiorowej pod redakcją (Imię Nazwisko, *Tytuł kursywą w: Tytuł pracy zbiorowej kursywą*, pod red. Imię Nazwisko, Warszawa 2010, s. xx.),
- artykuł w czasopiśmie naukowym (Imię Nazwisko, *Tytuł artykułu kursywą*, „Tytuł czasopisma” 2010, nr x, s. xx.),
- publikacja źródłowa w prasie – należy podać datę dzienną oraz numer strony (Imię Nazwisko, *Tytuł publikacji źródłowej kursywą*, „Tytuł Gazety”, 10 X 2010, nr xx, s. xx.),
- akt prawny (ustawa z dnia 10 października 2010 r. tytuł ustawy, Dz.U. Nr 10, poz. 10.),

- źródło archiwalne (Archiwum Akt Nowych, Akta ZNSA, sygn. 10/B 10, t. 2, „Tytuł dokumentu archiwalnego”, k. 3.),
- dokument elektroniczny w postaci tekstu naukowego (Imię Nazwisko, *Tytuł publikacji naukowej zamieszczonej w Internecie*, <http://www.czytelnia.pl>, s. xx, dostęp 10 X 2010),
- materiał źródłowy zamieszczony w Internecie (należy podać podmiot odpowiedzialny za stronę lub nazwę strony, jedynie skrócony adres internetowy, tytuł dokumentu internetowego, dzień pozyskania danych) (strona internetowa Wydziału Prawa, <http://www.prawo.pl>, „Tytuł dokumentu internetowego”, dostęp 10 X 2010),
- orzeczenie sądu lub trybunału (Nazwa orzeczenia, Nazwa organu orzekającego, data wydania, sygnatura akt oraz, jeśli orzeczenie było publikowane, wskazanie miejsca publikacji i numeru cytowanej albo powoływanej strony),
- materiał audiowizualny np. film, audycja radiowa (*Tytuł filmu*, reż. Jan Niewiadomski, Polska-Norwegia, 2010,10:20-10.12.).

Niezastosowanie się autora do wskazówek może być argumentem, aby odesłać tekst w celu dokonania koniecznych poprawek i uzupełnień. Teksty, w których nie zachowano podstawowych zasad poprawności językowej właściwej dla języka polskiego lub angielskiego, nie będą przyjmowane do opracowania redakcyjnego.