

Spis treści

Wzięcie udziału w rozprawie zdalnej przez uczestników posiedzenia.....	1
1. Logowanie przy użyciu dostarczonego w wiadomości linku.	2
2. Wzięcie udziału w posiedzeniu za pomocą loginu i hasła.	11

Wzięcie udziału w rozprawie zdalnej przez uczestników posiedzenia.

Wyznaczenie rozprawy zdalnej poprzedza się przesłaniem do stron uczestniczących w postępowaniu zawiadomienia, informującego o możliwości rozpoznania sprawy na posiedzeniu niejawnym lub na rozprawie zdalnej. W zawiadomieniu o możliwości przeprowadzenia rozprawy zdalnej Sąd zwraca się do strony o wyrażenie zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, oraz wskazanie sądowi adresu elektronicznego w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym przez sąd do obsługi doręczeń.

Sądy administracyjny wysyłają zawiadomienia o terminie rozprawy zdalnej wraz z danymi dostępowymi **wyłącznie** na adresy skrzytek znajdujących się na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Sądy **nie wysyłają** zawiadomień za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznej.

W treści zawiadomienia znajdują się dane dostępowe wraz z odpowiednimi pouczeniami. Wzięcie udziału w rozprawie zdalnej możliwe jest na dwa wskazane w zawiadomieniu sposoby:

1. przy użyciu dostarczonego w wiadomości linku,
2. poprzez przeglądarkę internetową - korzystając z podanego adresu i danych logowania (zalecane jest korzystanie z przeglądarki Chrom).

Standardowe zawiadomienie o rozprawie zawiera oba sposoby dostępu do rozprawy:

ZAWIADOMIENIE

o wyznaczeniu rozprawy zdalnej

stawiennictwo nieobowiązkowe

Sekretariat Naczelnego Sądu Administracyjnego Izby ... zawiadamia o posiedzeniu Sądu, które odbędzie się dnia r. o godz. w sprawie dotyczącej

Posiedzenie odbywać się będzie przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie jej na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku, za pomocą komunikatora Webex, a (poza składem orzekającym) osoby w niej uczestniczące nie będą przebywać w budynku Sądu („rozprawa zdalna”)

Udział stron (pełnomocników) w rozprawie możliwy jest poprzez dołączenie do rozprawy za pośrednictwem komunikatora Webex poprzez podany link do spotkania:

<https://nsa-wawa.webex.com/nsa-wawa/j.php?MTID=m26d80473650385794c3305fc697e130c>

lub poprzez logowanie się na stronie: <https://nsa-wawa.webex.com>

za pośrednictwem następującego numeru spotkania i hasła:

Numer spotkania (kod dostępu): 163 568 1348

Hasło spotkania: CjjWjpep625 (23595737 z telefonów i systemów wideo)

Sąd informuje, że:

a) wymagania sprzętowe niezbędne do skorzystania z komunikatora Webex są dostępne na stronie:

<https://help.webex.com/pl-pl/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-System-Requirements>

Zaleca się używanie na rozprawie zestawu słuchawkowego w celu poprawy jakości dźwięku;

b) przy dołączaniu do rozprawy należy podać personalia osoby, która zgłasza swój udział w rozprawie, ewentualnie z dodaniem (w skrócie) tytułu zawodowego (radca prawny, adwokat, doradca podatkowy, rzecznik patentowy) pod rygorem niedopuszczenia do udziału w rozprawie osoby, której tożsamość nie jest znana sądowi z akt sprawy;

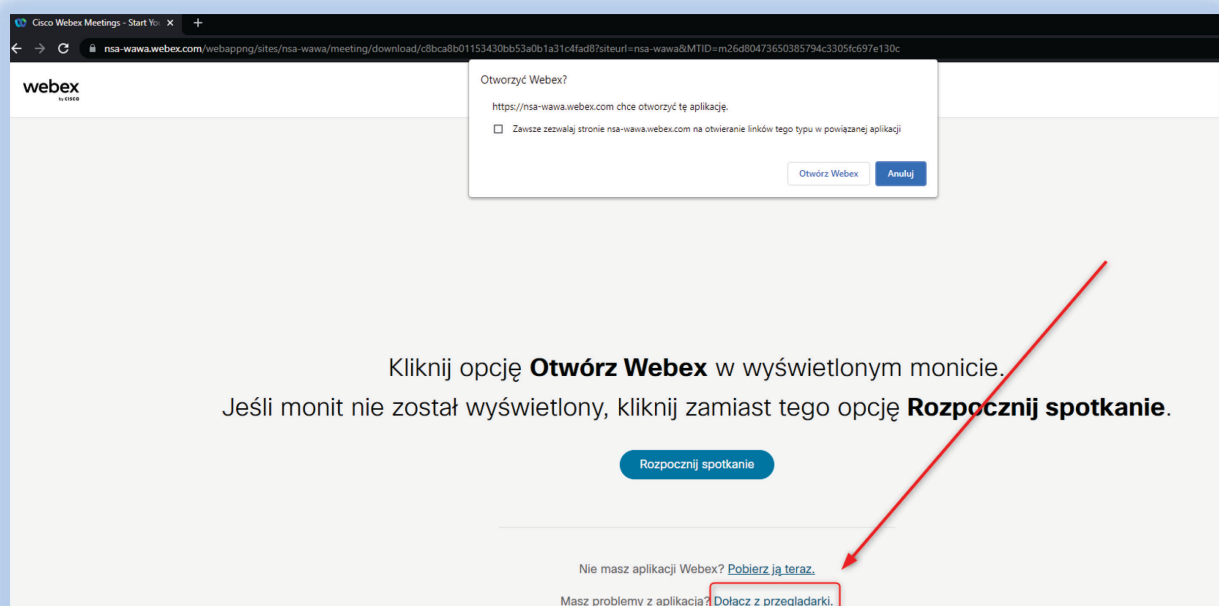
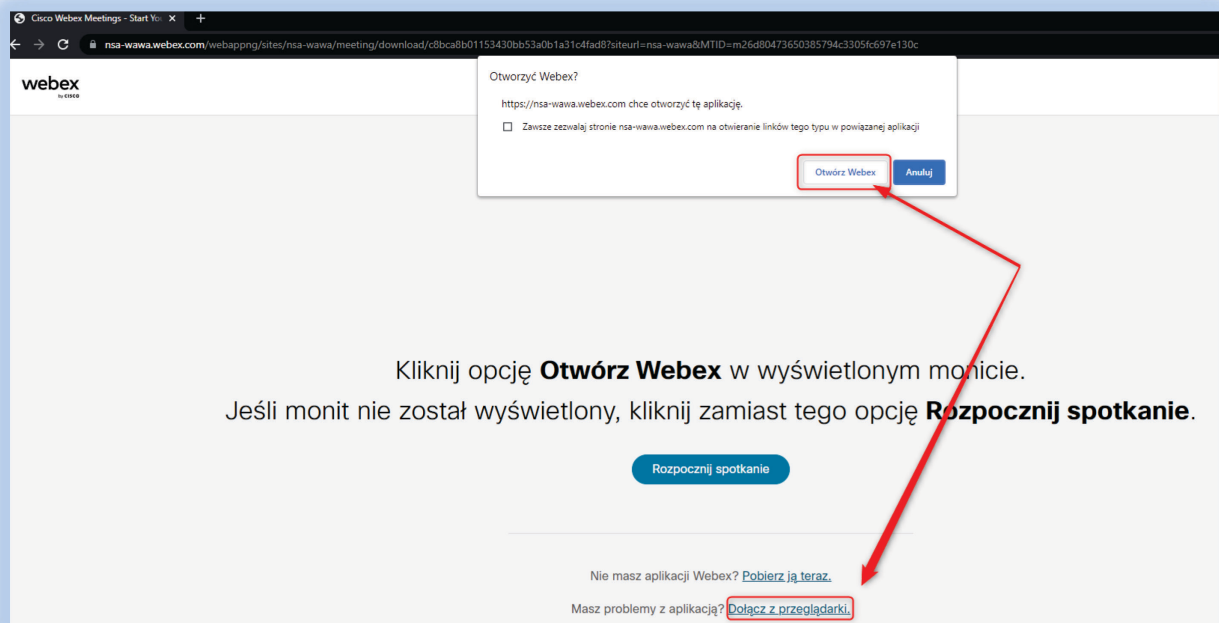
c) zaleca się szybkie opuszczanie rozprawy przez strony po jej zakończeniu i ogłoszeniu orzeczenia, w przeciwnym wypadku protokolant może wyłączyć stronie dalszy dostęp do rozprawy.

Sekretarz sądowy

Powyższe zawiadomienie jest przykładowe i nie zawiera pouczeń zamieszczanych przez Sąd.

1. Logowanie przy użyciu dostarczonego w wiadomości linku.

Po uruchomieniu przeglądarki Chrom (UWAGA – w innych przeglądarkach widok ekranu może się różnić) wklejamy w pasku adresu skopiowany z zawiadomienia o terminie rozprawy link. W tym momencie możemy albo zainstalować program Webex, albo otworzyć już zainstalowaną aplikację lub wybrać opcję **[Dołącz z przeglądarki]**. Rekomendowana jest ta ostatnia opcja, czyli dołączenie z przeglądarki.



W nowym oknie Widzimy nazwę spotkania (sygnaturę akt sprawy, której dotyczy rozprawa) oraz planowany czas trwania. Należy wprowadzić swoje imię i nazwisko ewentualnie poprzedzone użyciem (w skrócie) tytułu zawodowego (radca prawny, adwokat, doradca podatkowy, rzecznik patentowy). Adres mailowy jest wymagany przez program Webex – można wprowadzić dowolny z używanych przez siebie adresów. Należy jednak pamiętać, że wszelka korespondencja sądowa i tak kierowana jest na adres skrytki na platformie ePUAP.



II FSK 1/22
11:45 - 12:30 (UTC+02:00)

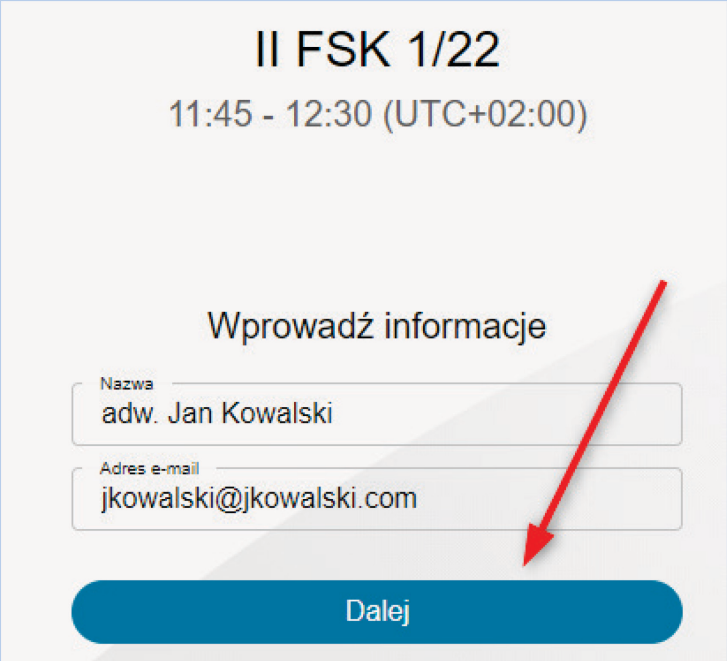
Wprowadź informacje

Nazwa

Adres e-mail

Dalej

Po poprawnym wprowadzeniu informacji naciskamy przycisk **[Dalej]**.



II FSK 1/22
11:45 - 12:30 (UTC+02:00)

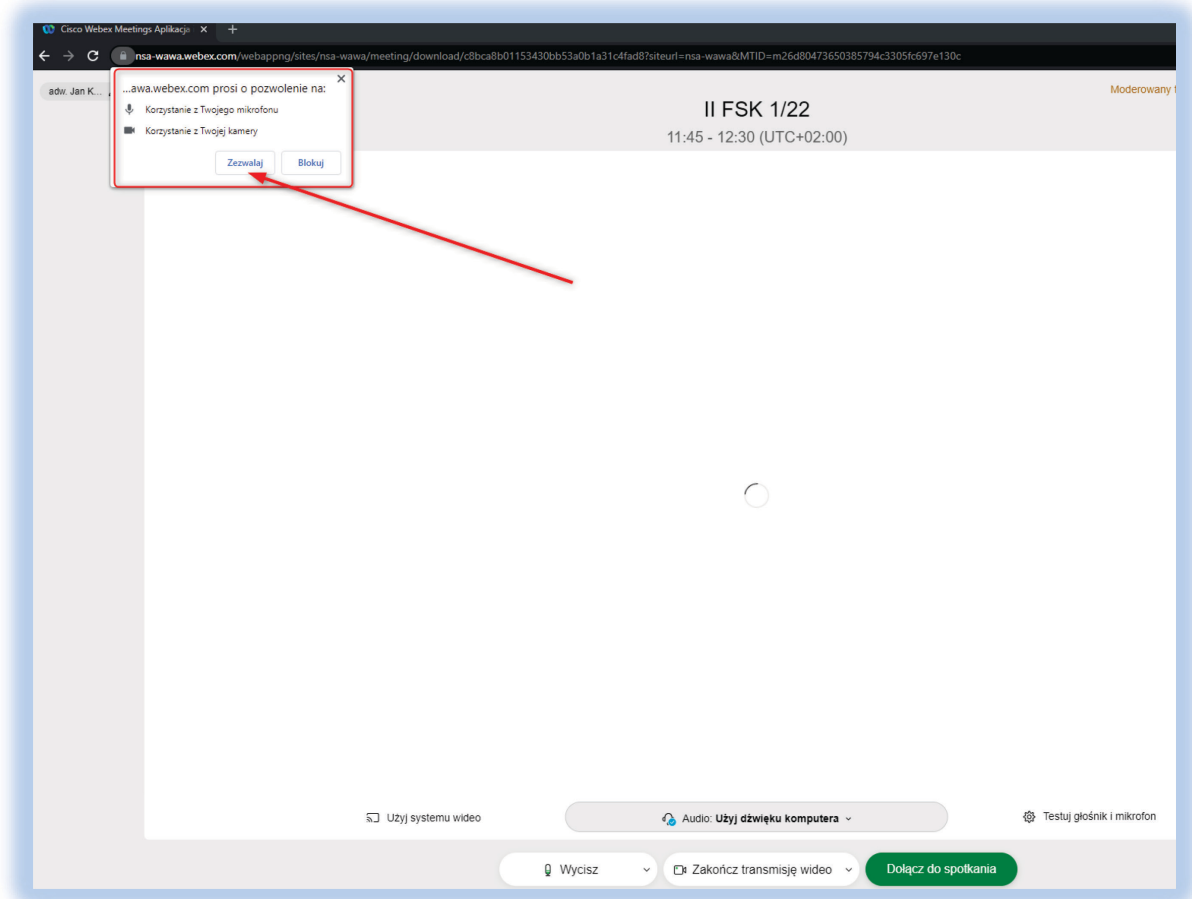
Wprowadź informacje

Nazwa
adv. Jan Kowalski

Adres e-mail
jkowalski@jkowalski.com

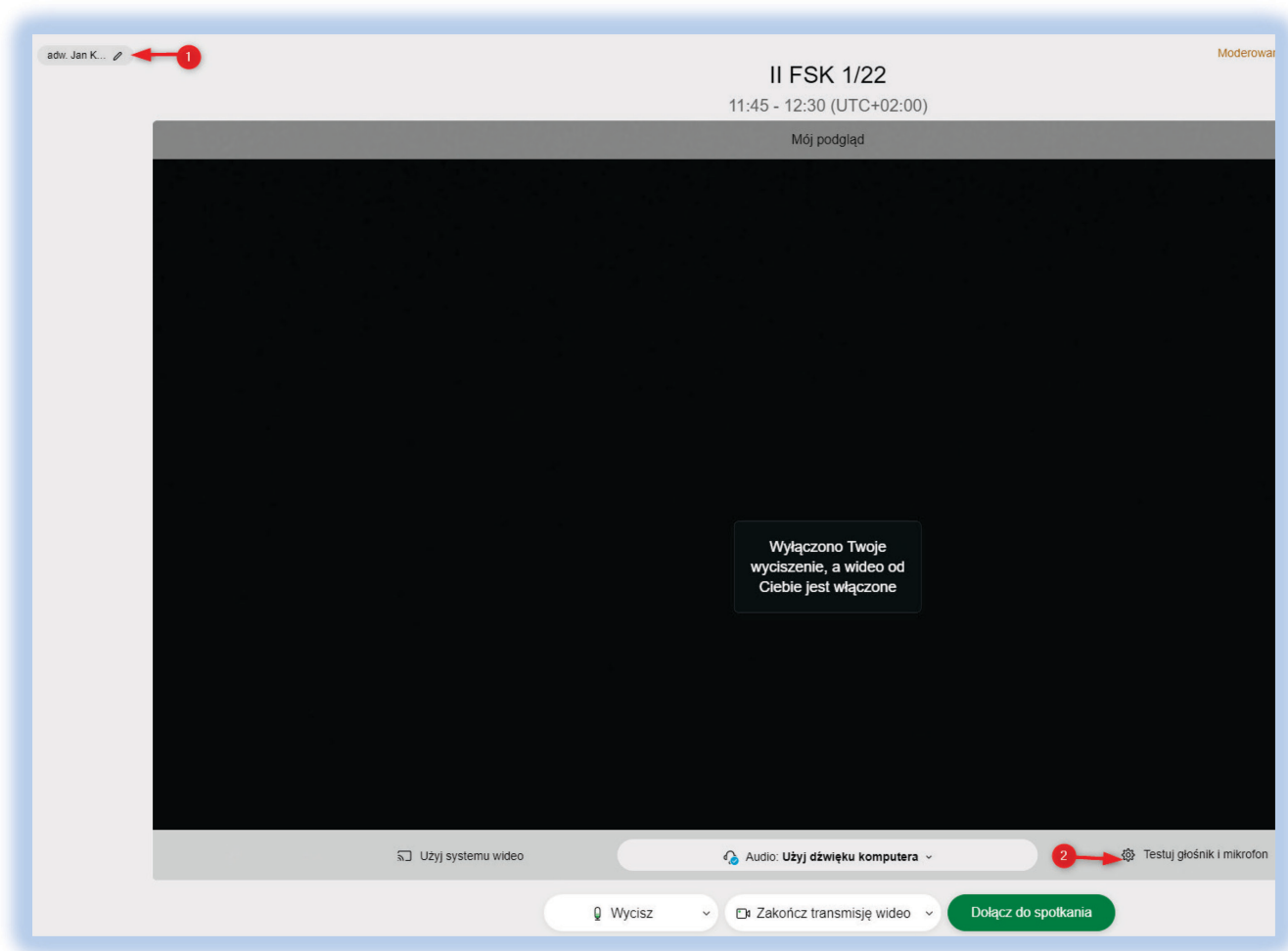
Dalej

W nowym oknie należy zezwolić na korzystanie z kamery i mikrofonu:

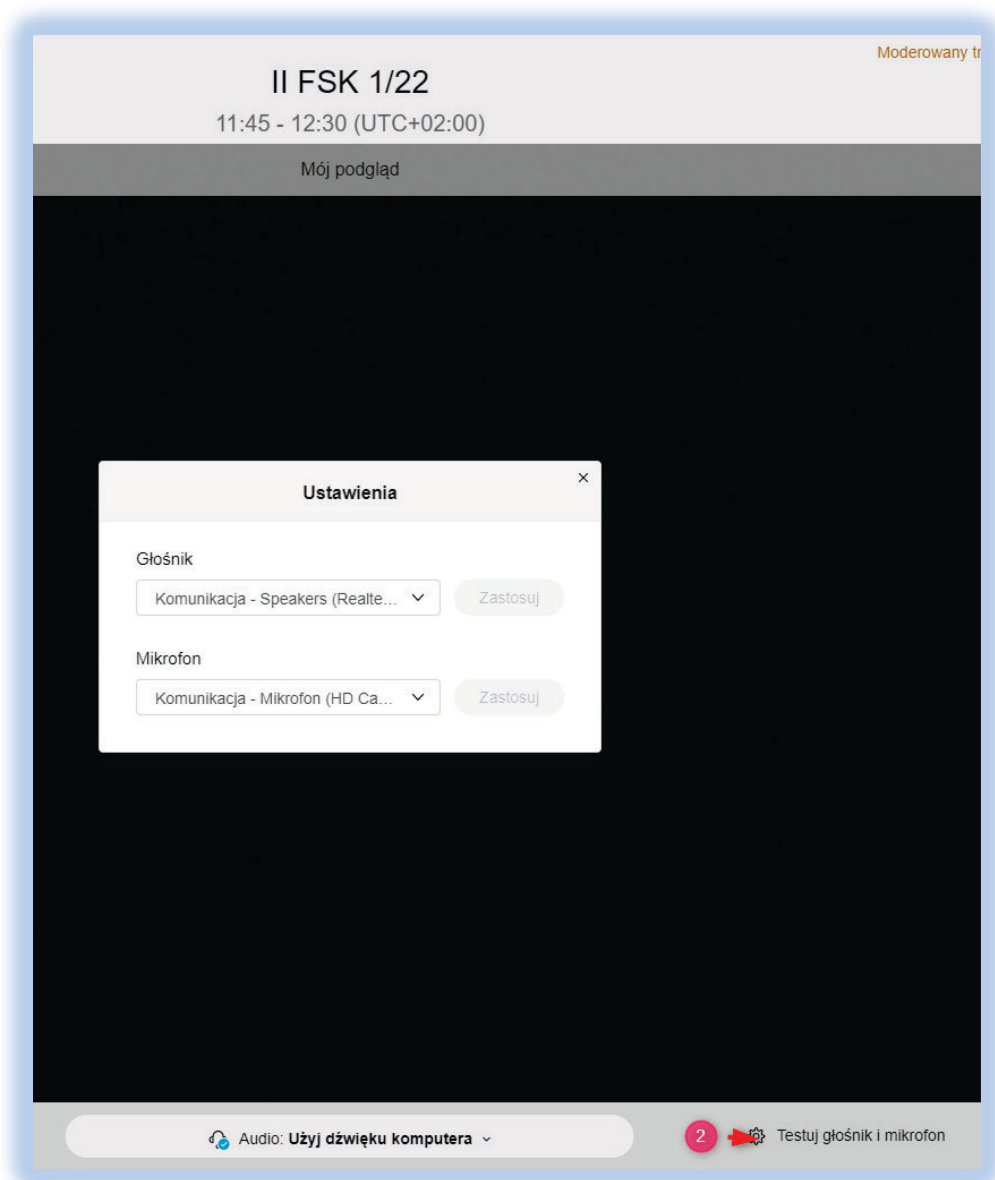


Po udzieleniu zezwolenia mamy możliwość:

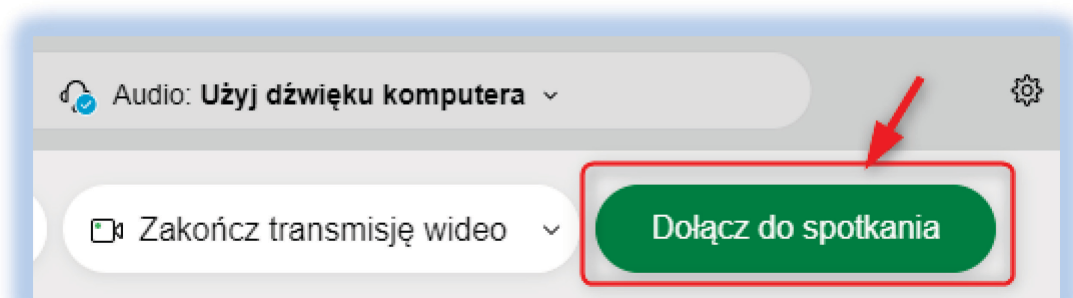
1. poprawienia danych wprowadzonych przy logowaniu
2. przetestowania ustawień audio po kliknięciu na ikonę koła zębatego



Dla uniknięcia problemów z dźwiękiem wskazane jest stosowanie zestawu słuchawkowego.

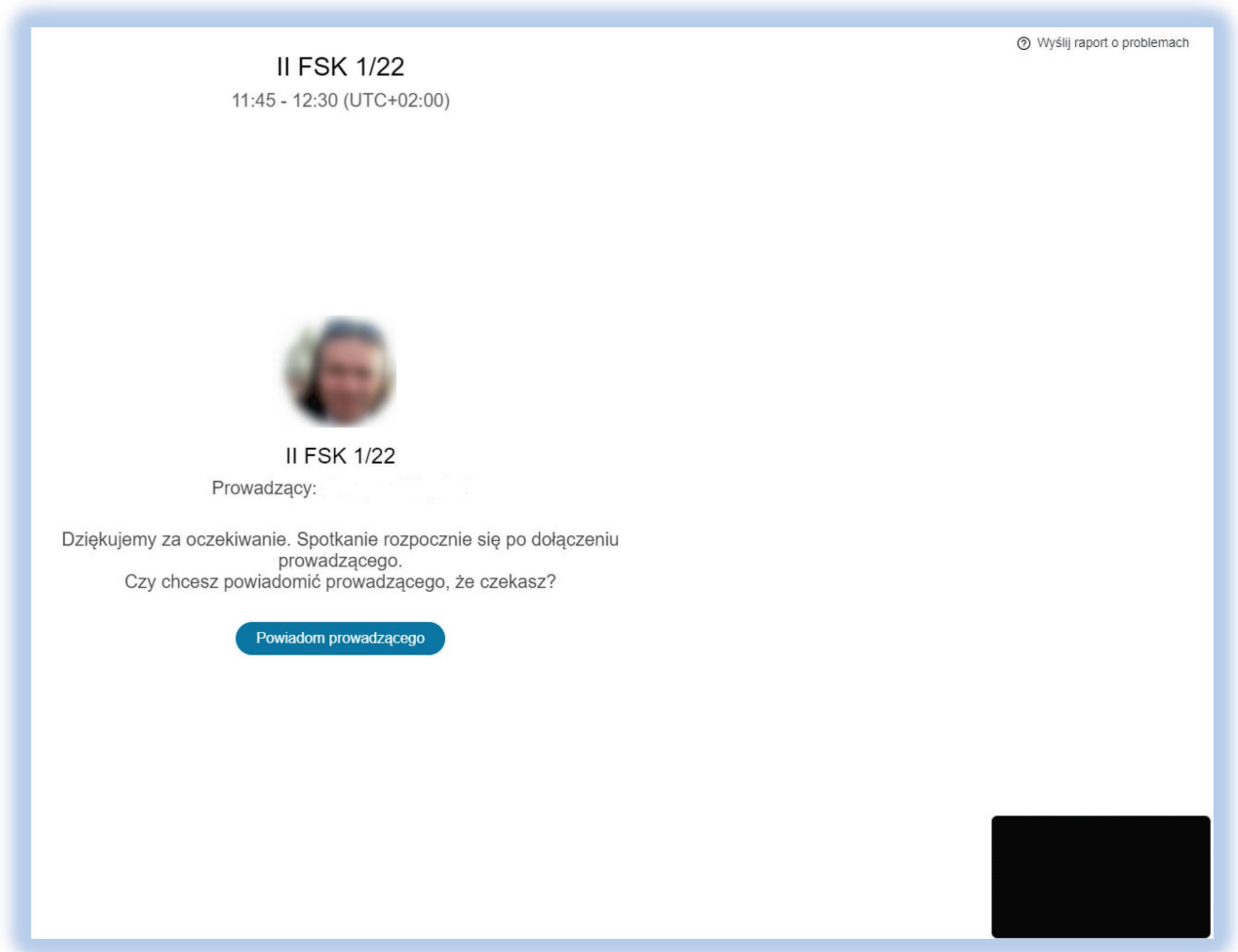


Po poprawnej konfiguracji naciskamy przycisk [**Dołącz do spotkania**] – zalecane jest łączenie się na kilka minut przed wyznaczonym terminem rozprawy.

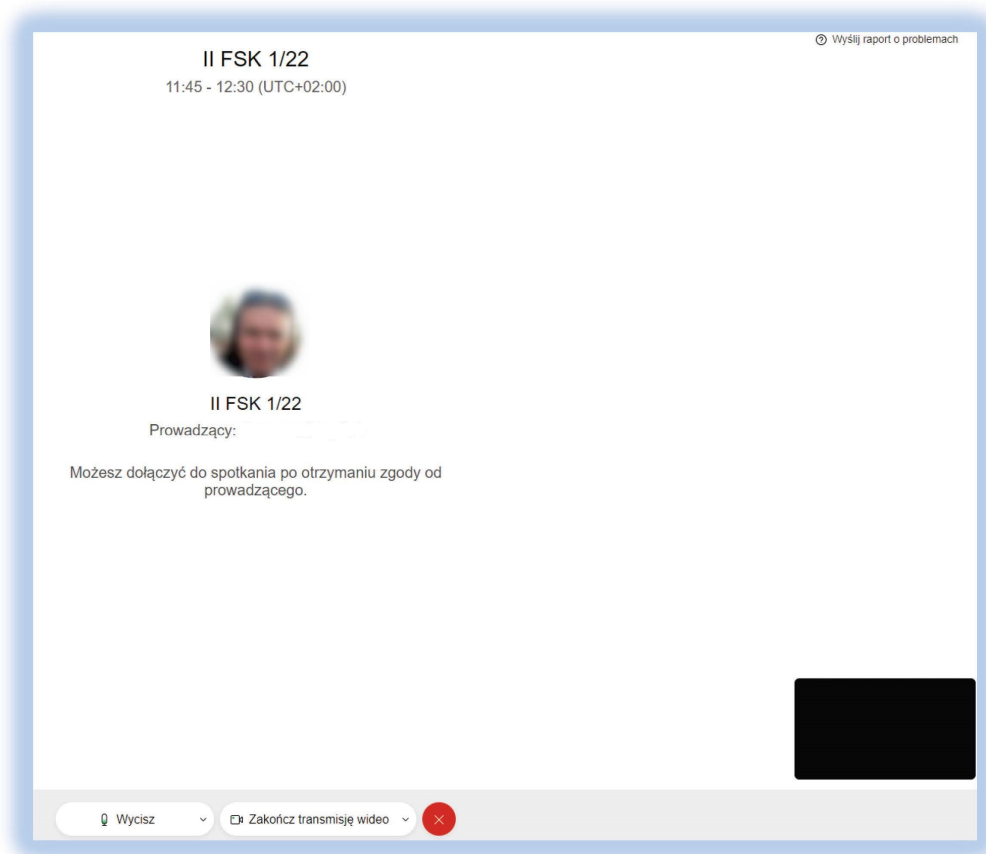


W nowym oknie widzimy informację o oczekiwaniu na rozpoczęcie spotkania. Nie jest zalecane korzystanie z funkcji [**Powiadom prowadzącego**] – Sąd dysponuje wiedzą o osobach oczekujących na rozprawę. W sytuacji gdy dana rozprawa jest kolejną z wokandy może zaistnieć sytuacja, że poprzednie posiedzenie nieco się przedłuży. Stąd też (podobnie jak w przypadku rozpraw stacjonarnych) może nastąpić przesunięcie czasowe.

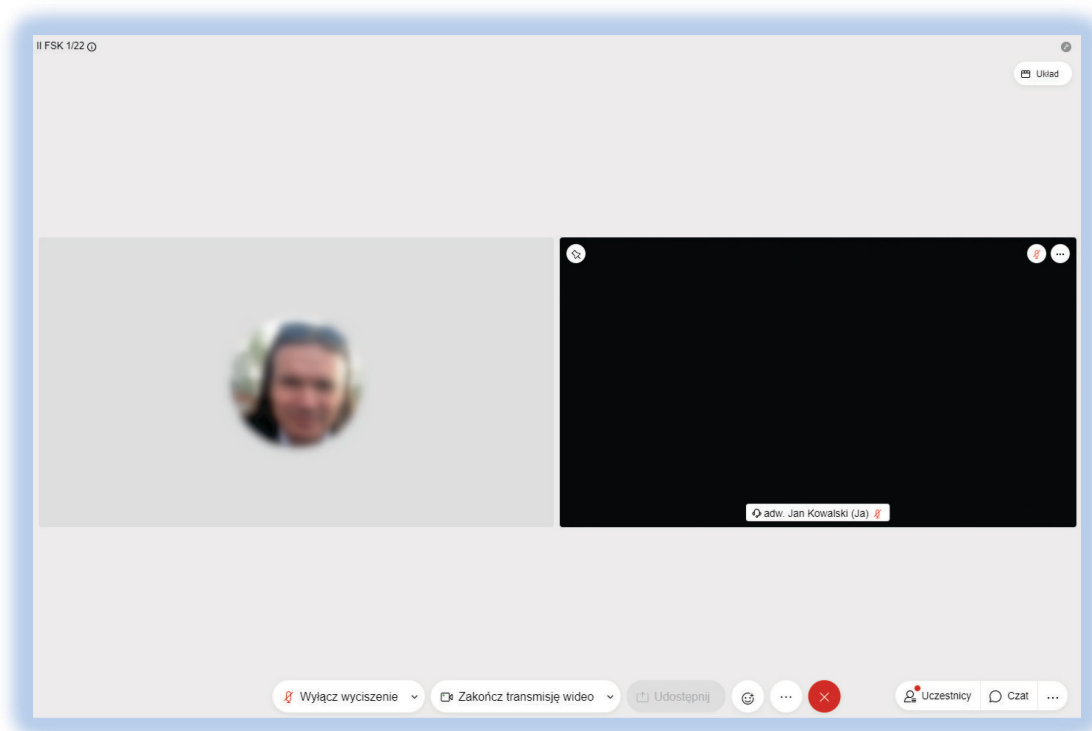
W prawym dolnym rogu ekranu widzimy podgląd z naszej kamery – wymagane jest włączenie kamery. Mikrofon w czasie spotkania jest wyciszony i włączany każdorazowo gdy Sąd udziela stronie głosu.



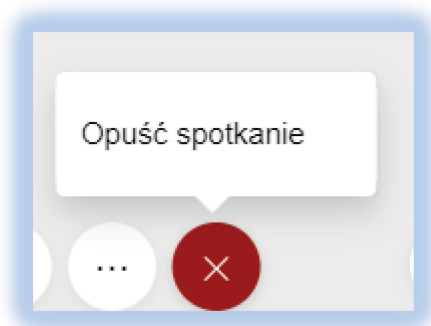
Przed właściwym rozpoczęciem posiedzenia sekretarz sądowy aktywuje posiedzenie i przeprowadza próbę komunikacji wizualnej i audio z uczestnikami posiedzenia. Stosowna informacja pojawia się na ekranie:



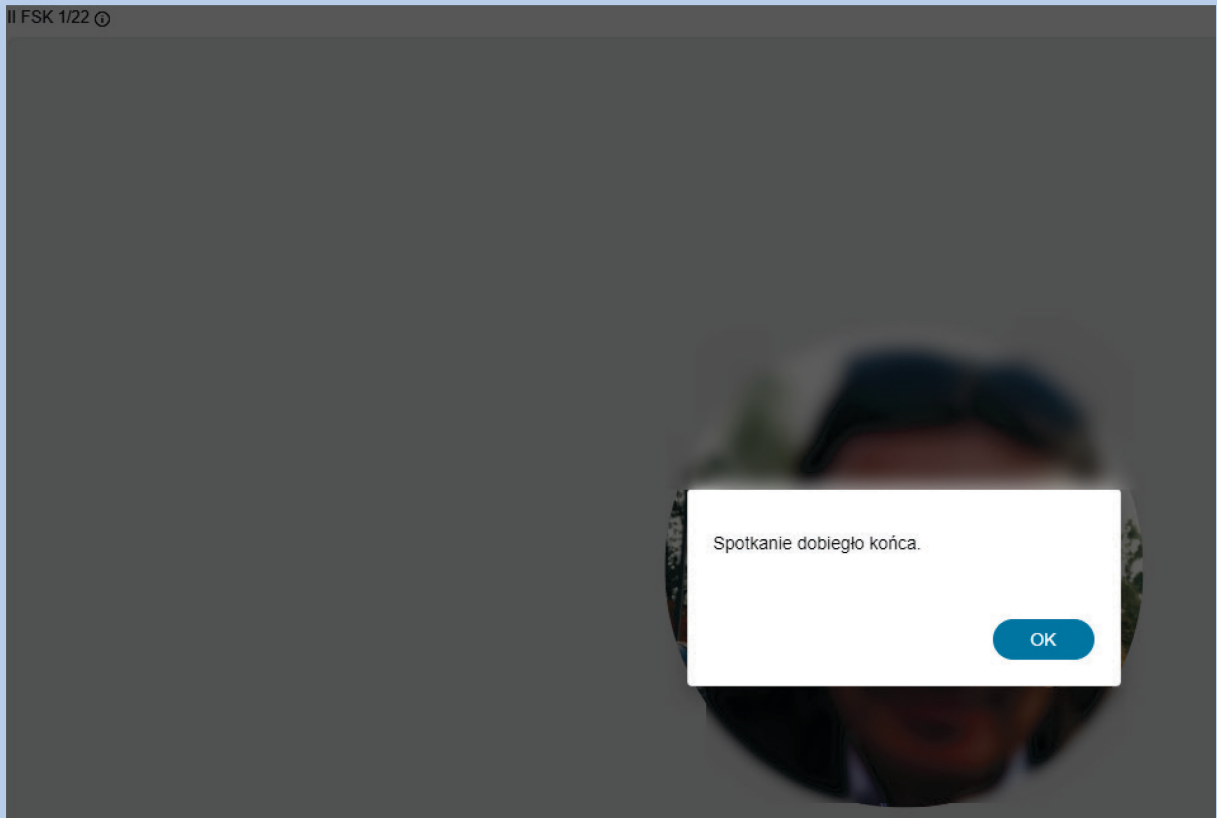
Po wpuszczeniu na spotkanie dostępny jest widok uczestników – dla przypomnienia: wymagane jest włączenie transmisji wideo, audio jest domyślnie wyciszone i jedynie Sąd zarządza tą opcją.



Po zakończeniu rozprawy i ogłoszeniu orzeczenia należy opuścić spotkanie używając wskazanego przycisku:



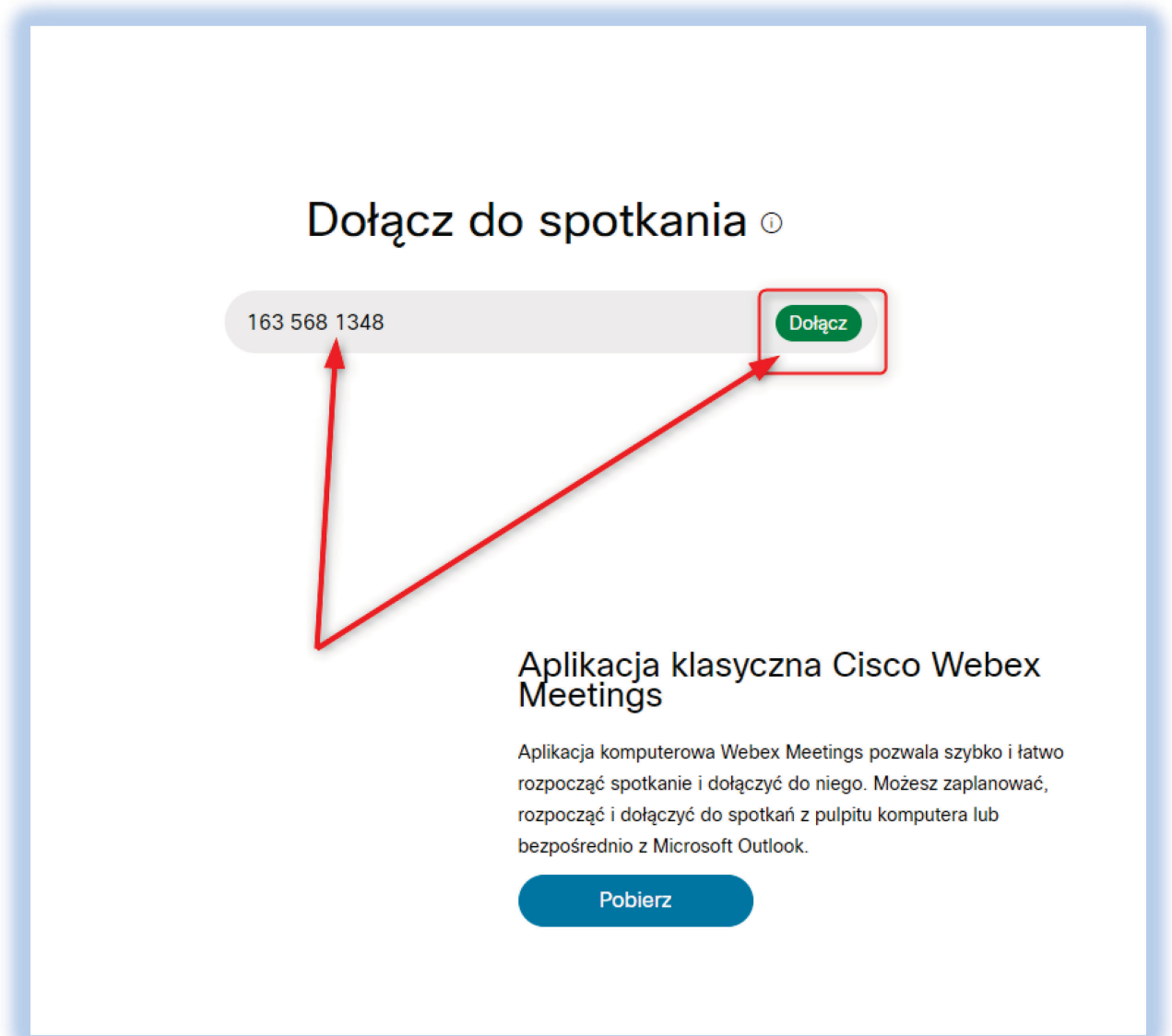
Niezależnie od tego prowadzący może wylogować uczestnika po zakończeniu posiedzenia – stosowny komunikat pojawi się na ekranie:



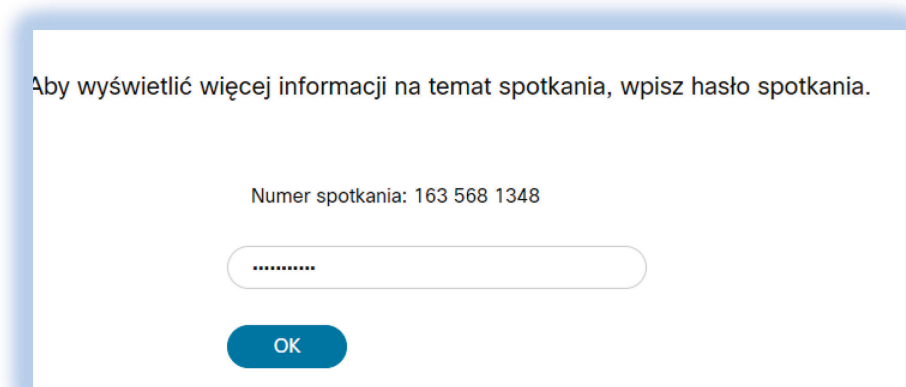
2. Wzięcie udziału w posiedzeniu za pomocą loginu i hasła.

W przeglądarce internetowej (wciąż zalecany jest Chrom) należy wpisać lub wkleić skopiowany z zawiadomienia o terminie rozprawy adres: <https://nsa-wawa.webex.com>

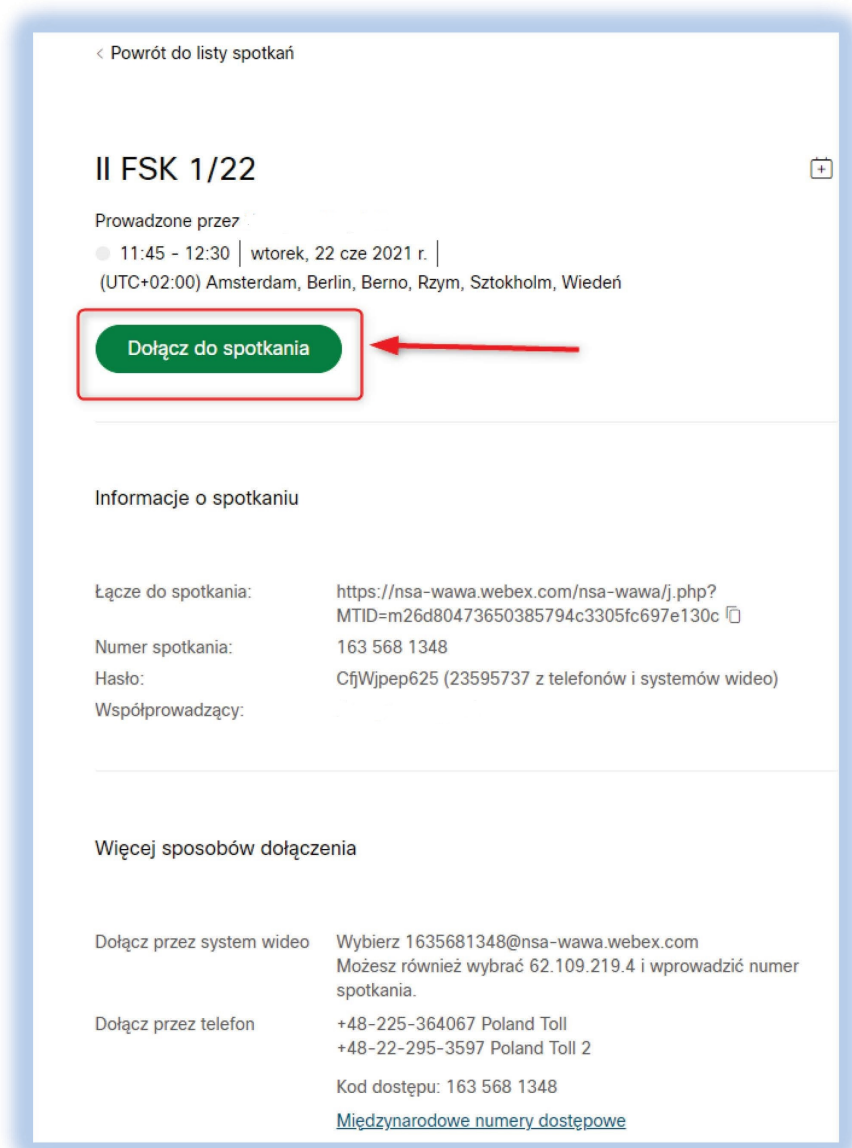
W otwartym oknie w polu [**Wprowadź informacje o spotkaniu**] należy wpisać podany w zawiadomieniu: [**Numer spotkania (kod dostępu):**] – tu przykładowo: 163 568 1348 i kliknąć na [**Dołącz**]



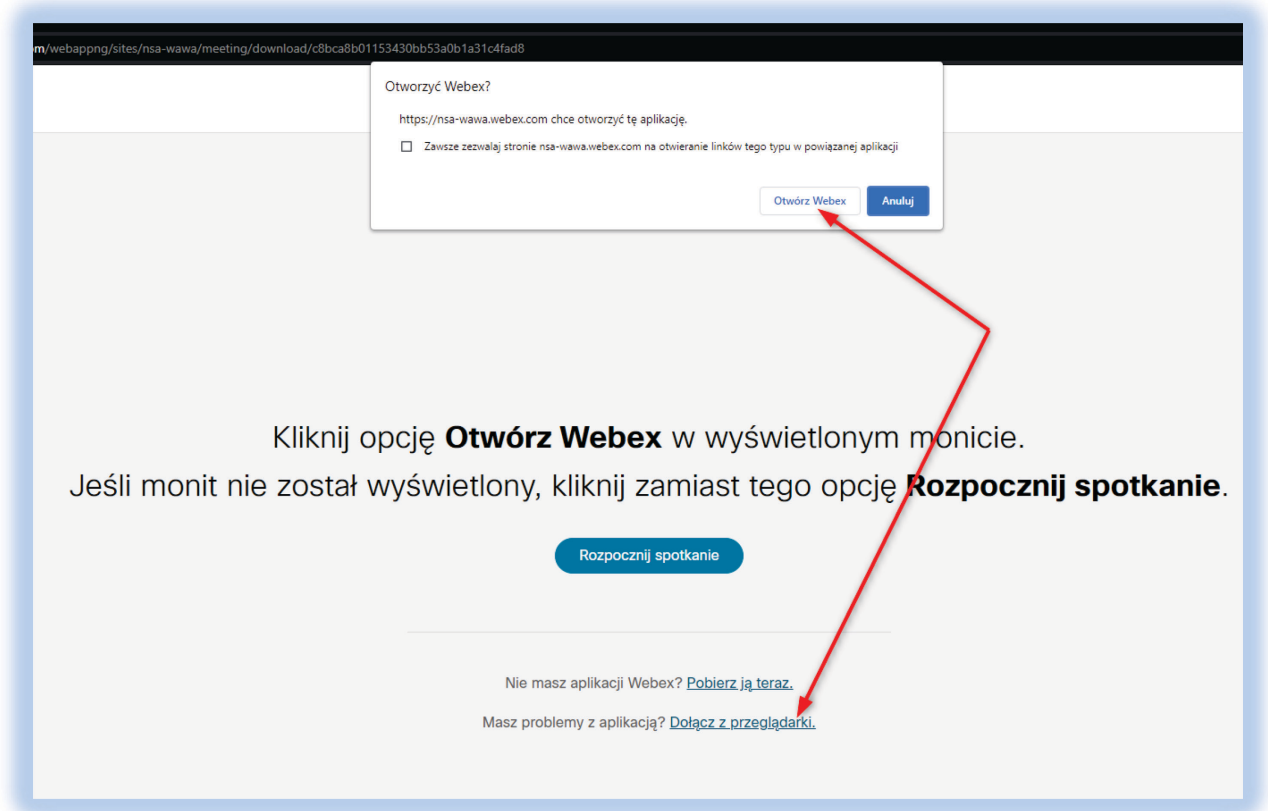
W kolejnym oknie należy podać zawarte w zawiadomieniu hasło spotkania i kliknąć **[OK]**



Pojawią się informacje o spotkaniu wraz z możliwością wzięcia udziału poprzez użycie przycisku **[Dołącz do spotkania]**



Następnie postępujemy jak w punkcie 1 – możemy dołączyć z aplikacji (jeżeli mamy ją zainstalowaną) lub z przeglądarki klikając na **[Dołącz z przeglądarki]**



Dalsze kroki wykonujemy identycznie jak w punkcie 1.